



Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школой самостоятельно.

С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения.

Наиболее распространенными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контрольный урок;
- зачет;
- академический концерт;
- классный концерт;
- отчетный концерт;
- театральная постановка.

При промежуточной аттестации используются системы оценок:

- словесная: неплохо, хорошо, очень хорошо;
- качественная: зачтено, не зачтено;
- пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо). Допускается использование «+» и «-».

Зачеты проводятся в течение учебного года и предполагают публичное исполнение (показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии или на концертном выступлении. Зачеты могут быть дифференцированные и недифференцированные (в зависимости от применяемой системы оценок) с обязательным методическим обсуждением, носящим рекомендательный аналитический характер.

Переводной экзамен (зачёт) проводится в конце учебного года (2-я половина апреля – май) с исполнением (показом) полной учебной программы, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the President has addressed the Congress since the establishment of the office.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the Treasury has reported to the Congress since the establishment of the office.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the Navy has reported to the Congress since the establishment of the office.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the War has reported to the Congress since the establishment of the office.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the Interior has reported to the Congress since the establishment of the office.

6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the State has reported to the Congress since the establishment of the office.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the War has reported to the Congress since the establishment of the office.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the Navy has reported to the Congress since the establishment of the office.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the Treasury has reported to the Congress since the establishment of the office.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the State has reported to the Congress since the establishment of the office.

11. The eleventh part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 3, 1801. It is a very important document, as it is the first time that the Secretary of the War has reported to the Congress since the establishment of the office.