

УТВЕРЖДЕН:

В новой редакции Решением единственного учредителя от «24» марта 2015 года

У С Т А В

**Частного негосударственного образовательного
учреждения дополнительного образования**

**«Школа современного творчества
«Мастер-класс»**

(новая редакция)

г. Череповец
2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
« » **29.04.2015** 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа современного творчества «Мастер-класс» (далее – «Образовательное учреждение»), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статус – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения – Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа современного творчества «Мастер-класс».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения - ЧНОУ ДО «ШСТ «Мастер-класс».

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения: 162600, Вологодская область, город Череповец.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения являются:

Четвериков Владимир Семенович.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Вправе иметь символику (эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны), описание которой в случае ее использования должно быть внесено в настоящий устав.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Правоспособность Образовательного учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Образовательное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.10. Образовательное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Образовательного учреждения являются обособленным подразделением юридического лица. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Образовательным учреждением.

Руководители филиалов и представительств назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Образовательным учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции учредителя Образовательного учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательное учреждение.

1.11. Образовательное учреждение создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

Устав ЧНОУ ДО «ШСТ «Мастер-класс»

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

« 29.04.2015 »

Страница 2

- оказание образовательных услуг;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном самоопределении и творческой самореализации;
- обобщение и распространение передового опыта творческой сферы, внедрение инновационных технологий;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях культуры и искусства;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей участников образовательного процесса;
- концертная и культурно-досуговая деятельность;
- репетиторство;
- организация и проведение лекций, консультаций, мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов, лекториев по творческим отраслям;
- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, детских утренников, елок, семейных обрядов и ритуалов, торжественных поздравлений, спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, комплексных художественных игровых и концертных программ;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- оказание услуг, связанных с предоставлением третьим лицам части имущества для осуществления ими деятельности.

2.2. Основной целью Образовательного учреждения является: удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; реализация программ дополнительного образования в области музыкального искусства и культуры; осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения; организация качественного содержательного досуга.

2.3. Образовательное учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- создание надлежащих условий жизни и воспитания, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- развитие и совершенствование форм и методов воспитания и обучения;
- использование общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах развития личности;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- охрана личных прав и законных интересов воспитанников;
- методическая и научно-практическая работа с педагогическими кадрами;
- создание условий для получения дополнительного образования.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Образовательное учреждение может осуществлять:

- реализацию следующих видов образовательных программ:
 - программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности для детей:
 - ✓ инструментальное исполнительство (фортепиано, баян, аккордеон, народные инструменты, струнные инструменты, духовные инструменты, ударные инструменты, клавишные синтезаторы);
 - ✓ инструментальное музицирование (фортепиано, баян, аккордеон, народные инструменты, струнные инструменты, духовные инструменты, ударные инструменты, клавишные синтезаторы);
 - ✓ вокальное исполнительство (сольное пение);
 - ✓ вокальное музицирование;
 - ✓ хоровое пение;
 - ✓ академическое пение;
 - ✓ народное пение;
 - ✓ теория музыки;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о государственной регистрации
 «___» 29.04.2015 20__ г.

- ✓ эстрадно-джазовое искусство;
- ✓ драматическое искусство;
- ✓ литературное творчество;
- ✓ музыкальное творчество;
- ✓ общее эстетическое образование;
- ✓ раннее эстетическое образование.

— программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности для взрослых:

- ✓ музыкальное искусство (вокальное исполнительство, инструментальное исполнительство, эстрадно-джазовое искусство);
- ✓ техника речи и риторика;
- ✓ театральное искусство;
- ✓ современные технологии в музыке;
- ✓ звукорежиссура;
- ✓ фото- и видеосъемка.

— дополнительные образовательные программы повышения квалификации.

Все программы являются авторскими и адаптированными. Занятия включают в себя теоретический и практический курс. Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ дополнительного образования по всем направлениям.

- консультационные услуги, соответствующие уставным целям;
- информационное обеспечение граждан;
- организацию и участие в организации выставок;
- организация семейного досуга, соответствующие уставным целям;
- проведение мастер-классов и других практических занятий;
- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- самостоятельный подбор преподавательских кадров;
- реализация продукции собственного производства;
- научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний, конкурсов.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию, Образовательное учреждение обязано получить специальное разрешение (лицензию).

2.6. Образовательное учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых создано Образовательное учреждение и которые определены в настоящем Уставе.

К приносящей доход деятельности Образовательного учреждения относится:

- реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательного учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг (акций, облигаций и иных);
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

Образовательное учреждение осуществляет платную образовательную деятельность. Оплата за обучение производится в валюте РФ в наличной и безналичной форме. Все образовательные услуги, оказываемые Образовательным учреждением, являются платными и предоставляются на договорной основе.

Платная образовательная деятельность Образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Образовательном учреждении.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации

Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется Образовательным учреждением самостоятельно разрабатываемыми:

- учебным планом, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения;
- учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разработанным Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Обучение ведется на договорной основе с гражданами. Договором регулируется программа обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательное учреждение осуществляет следующий тип и вид образовательных программ – программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности для детей и взрослых.

3.7. Дополнительные образовательные программы по направленностям, реализуемые Образовательным учреждением, могут быть типовыми, адаптированными, экспериментальными, авторскими. Сроки освоения устанавливаются в соответствии с лицензией.

3.8. Занятия в Образовательном учреждении проводятся круглогодично по очной форме обучения. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительностью которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Образовательном учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Образовательного учреждения.

Режим работы Образовательного учреждения устанавливается Директором.

Продолжительность занятий в Образовательном учреждении устанавливается индивидуально с учетом программы обучения, пожеланий и возраста обучающегося, и составляет от 30 до 90 минут. Каждые 30-45 минут для обучающихся предусматриваются перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно.

Количество обучаемых в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательного учреждения.

3.9. Программы дополнительного образования реализуются для обучающихся в форме курсы.

3.10. Прием обучаемых и слушателей осуществляется по личному заявлению, либо по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Для приема детей предоставляется так же медицинской справкой о состоянии здоровья установленной формы от участкового педиатра.

Образовательное учреждение организует работу с детьми дошкольного возраста от 2-х до 6-ти лет, школьного возраста от 7-ми до 17-ти лет, и со взрослыми от 18-ти лет и старше.

3.11. При приеме в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. Промежуточная аттестация в Образовательном учреждении не предусмотрена.

3.13. Образовательное учреждение проводит аттестацию обучающихся для подтверждения успешного прохождения программы (курса). Аттестация может проходить в форме концерта, выставки, спектакля, демонстрации созданного видео или аудиоклипа и пр. При проведении аттестации

Федерации по Вологодской области

Принято решение о

государственной регистрации

обучающих могут присутствовать сотрудники Образовательного учреждения, родители. Оценивание при проведении аттестации в Образовательном учреждении не обязательно.

3.14. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим курс обучения, документы о прохождении обучения. Форма документов определяется Образовательным учреждением самостоятельно.

3.15. Обучающиеся Образовательного учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Образовательного учреждения при систематическом пропуске занятий (более 3-х занятий) без уважительной причины, на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения обучающимся дополнительного образования, при нарушении обучающимся или его родителями (законными представителями) договорных отношений, подписанных сторонами, касающихся оплаты услуг, за грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, противоправное поведение. Порядок отчисления происходит в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения Положением об отчислении. В этом случае, произведенная обучающимися оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся (дети и взрослые), родители (законные представители) и педагогические работники Образовательного учреждения.

4.2. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- на получение образования по программам, перечень которых определен в лицензии Образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- защищать свои права и интересы ребенка;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательным учреждением и родителями;
- выбирать педагога для работы при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении;
- ходатайствовать об отсрочке оплаты услуг или ее уменьшении перед директором Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты директора Образовательного учреждения и педагогов о работе с обучающимися;
- досрочно расторгать договор между Образовательным учреждением и обучающимся;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.4. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие) обязаны:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и внутренних локальных актов Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения;

- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательным учреждением;

- соблюдать условия договора между Образовательным учреждением и обучающимся/родителями (лицами, их заменяющими).

4.5. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю);

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательного учреждения;

- на уважение своей чести и достоинства.

4.6. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательного учреждения;

- выполнять условия заключенного договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.7. Порядок комплектования персонала Образовательного учреждения, количество групп в Образовательном учреждении определяется решением учредителя Образовательного учреждения.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.8. Оплата труда работников Образовательного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательное учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредители на праве оперативного ведения закрепляют за Образовательным учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основе договора и акта приема-передачи.

Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- взносы от учредителя Образовательного учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

В формировании имущества и средств с согласия учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом и соответствующих уставным целям деятельности Образовательного учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательным учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.5. Полученная Образовательным учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителем и участниками Образовательного учреждения.

5.6. Порядок финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения и права Образовательного учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Образовательным учреждением, определяется с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Образовательное учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является изъятие, отчуждение и обременение имущества, приобретенного за счет средств учредителей, за исключением, если совершение сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательным учреждением признается некоммерческая организация созданная гражданами для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

5.9. Образовательное учреждение финансируется учредителями частично.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет директор Образовательного учреждения.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

6.4. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение учредителя о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;
- документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Образовательное учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в мероприятиях и программах Образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- получать информацию о деятельности Образовательного учреждения и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Образовательного учреждения, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ;
- требовать, действуя от имени Образовательного учреждения, возмещения причиненных Образовательному учреждению убытков;
- оспаривать, действуя от Образовательного учреждения, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Образовательного учреждения.

7.2. Учредитель Образовательного учреждения обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Образовательным учреждением задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб Образовательному учреждению;
- участвовать в образовании имущества Образовательного учреждения в необходимом размере;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Образовательного учреждения;
- участвовать в принятии решений, без которых Образовательное учреждение не может продолжать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Образовательному учреждению;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели, ради которых создано Образовательное учреждение.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется:

- Единственным учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников;
- Педагогическим советом.

8.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является единственный учредитель. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

8.3. К компетенции высшего органа управления Образовательного учреждения относятся:

- изменения и дополнения в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Образовательного учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;
- разработка программы лояльности для сотрудников и клиентов Образовательного учреждения;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Образовательного учреждения (внутренних документов учреждения);
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения и утверждения Положения о них;
- принятие решения об участии Образовательного учреждения в создании других организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым и двенадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции учредителя Образовательного учреждения.

8.4. Единственный учредитель Образовательного учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, единогласно, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.5. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор. Директор назначается единственным учредителем Образовательного учреждения на основе трудового договора сроком на 5 лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

8.6. Директор Образовательного учреждения:

- осуществляет текущее руководство Образовательным учреждением и подотчетен учредителю Образовательного учреждения;
- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- совершает различного рода сделки, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения, налагает взыскания;
- осуществляет подбор кадров и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Образовательного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

8.7. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие согласованной с учредителем Программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы Образовательного учреждения;
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его коллегиальными органами.

8.8. В состав Общего собрания входят все сотрудники Образовательного учреждения.

8.9. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в год.

8.10. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

8.11. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

8.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Образовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательном учреждении действует педагогический совет.

8.14. Членами педагогического совета являются все преподаватели Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

8.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

8.16. Педагогический Совет Образовательного учреждения:

- участвует в разработке образовательных программ Образовательного учреждения и контроле за их реализацией;
- формирует цели и задачи развития педагогического коллектива;
- осуществляет выбор учебных планов и программ, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления опытно - экспериментальной работы педагогического коллектива;
- утверждает организационную структуру управления образовательной системой Образовательного учреждения, состав аттестационной комиссии;
- устанавливает связи педагогического коллектива с научно - педагогическими учреждениями.

8.17. Иные лица вправе представлять интересы Образовательного учреждения на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени Образовательного учреждения, выданной директором.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- правила трудового распорядка;

Устав ЧНОУ ДО «ШСТ «Мастер-класс»

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Принято решение о государственной регистрации

- положение о правилах приема в Образовательное учреждение;
- положение об оплате труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате услуг;
- приказы.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Образовательного учреждения, а также сведения о размере и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются учредителем и, после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в законную силу.

11.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается учредителем. Решение и записка о внесении изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

11.3. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

11.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

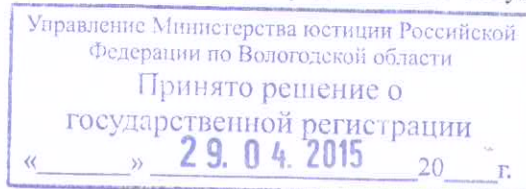
- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности не соответствующей его уставным целям.

11.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за счет платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения. При недостаточности имущества учреждения ликвидацию обязан произвести учредитель за свой счет.

Переданные собственником в оперативное управление, а также полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются собственнику имущества в установленном порядке.

11.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При реорганизации или прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив.



Прошито и пронумеровано

12/08/2010

В.С. Тенделов

Частное негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования
«Школа современного творчества «Мастер - класс»

чре-

с

а

кой



Управление ФНС России
по Вологодской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

« 13 » мая 20 15 года

ОГРН 1123500000154

ГРН 2153500034741

Должность Заместитель
руководителя ФНС России
по Вологодской области

Подпись С.С. Сабунова



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
13 (Тринадцать) листов

Начальник Управления

Е.А. Сабурова